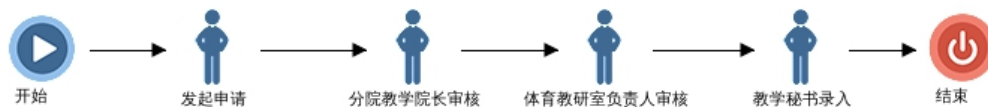


学生公共保健班申请操作指南（移动端）

公共保健班申请流程图：



1、学生申请

2、分院教学院长审批：1.纺织服装与艺术设计分院：劳越明

2.语言文学分院：刘义

3.医药与健康分院：罗超

4.建筑工程分院：李明永

5.经济管理分院：蒋江林

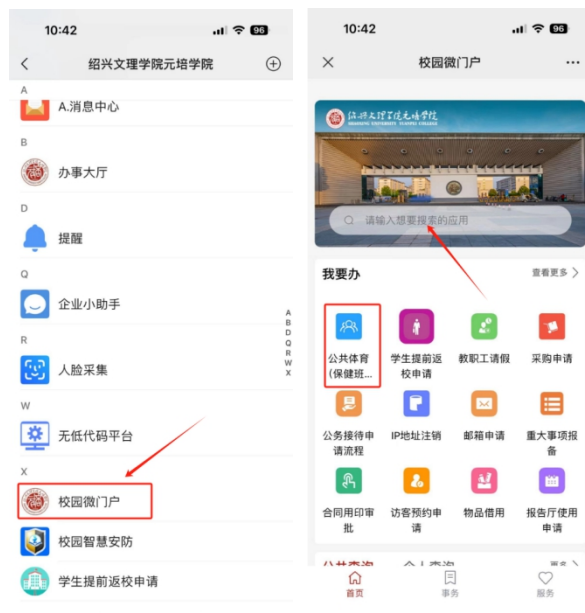
6.梁柏台法学院：陈金东

7.信息与机电工程分院：许志英

3、体育教研室负责人审批

4、教学秘书录入

1、点击进入校园微门户，查看“我要办”模块中“公共体育（保健班）申请”应用，也可在搜索栏直接搜索所需应用



2、【我要办】点击“查看更多”后进入【应用中心】，选择“公共基础教育分院”，跳转出现所需申请应用，点击“公共体育（保健班）申请”应用进入申请



3、点击红色框内的“公共体育（保健班）申请”进入



4、填写相关个人信息，*为必填项，填写完成后“提交”即可

10:57 公共体育（保健班）申请

公共体育（保健班）申请

*姓名 请输入姓名

*学号（全） 请输入学号（全）

*分院 请输入分院

*班级 请输入班级

*性别 请输入性别

*联系方式 请输入联系方式

*申请学期 请选择

*申请学年 请选择

*原课程名称 请输入原课程名称

*原上课时间 请选择原上课时间

*原任课教师 请输入原任课教师

*申请课程名称 请输入申请课程名称

*申请上课时间 请选择申请上课时间

*申请任课教师 请输入申请任课教师

*申请原因 请输入申请原因

*相关材料

提交

5、点击“我的申请”跳转相关界面，查看我的申请记录



6、可在申请记录界面查看“流程图”和进度为“进行中”，或操作“取消申请”和“重新发起”



7、点击“流程图”查看具体申请进度，“同意”为已审批，“待审批”为审批人员暂未审批



8、可在此界面查看“我的代办”，也可点击“流程图”跳转查看流程进度

